



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-770/19-C

Název	<b>Základní škola Kovářov, okres Písek</b>
Sídlo	<b>398 55 Kovářov 80</b>
E-mail	<b>zs.kovarov@volny.cz</b>
IČ	<b>70986274</b>
Identifikátor	<b>650039611</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Mandovec</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kovářov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>398 55 Kovářov 80</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 10. 2019 – 24. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola Kovářov, okres Písek (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 156 žáků v devíti třídách a školní družinu 77 účastníků ve třech odděleních. Ve škole se aktuálně vzdělává 58 žáků s potřebou podpůrných opatření.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy stanovil v koncepci rozvoje školy hlavní cíle v klíčových oblastech ve shodě s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy. V souladu s koncepcí je sestavován podrobný roční plán práce, který obsahuje konkrétní delegování úkolů na jednotlivé pedagogické pracovníky. Vedení školy provádí každoročně vlastní hodnocení všech procesů ve škole. Tento systém hodnocení je velmi detailně propracovaný a účinný, promyšlenými kroky se tak postupně zvyšuje kvalita poskytovaného vzdělávání. Pravidelné porady vedení, jednání pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, posilují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Osvědčil se systém metodických sekcí zřízených za účelem sdílení nových námětů a činností ve vzdělávání a sjednocování hodnocení výsledků vzdělávání. Identifikace pedagogů a zákonných zástupců s vizí školy se odráží v pozitivním klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání. Efektivitu při řízení školy zajišťuje také využívání elektronického informačního systému. Elektronicky jsou vedeny i třídní knihy a žákovské knížky od čtvrtého ročníku. Žáci se podílejí na chodu školy prostřednictvím aktivního navrhování projektů v rámci činnosti školního parlamentu. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je systematická, plánovitá a důsledná. Hodnotící pohovory realizované před a po hospitační činnosti poskytují učitelům účinnou zpětnou vazbu, zjištěné poznatky jsou zaznamenávány do učitelských portfolií a jsou postupně účelně uplatňovány ve výuce.

Vedení školy systematicky podporuje profesní růst pedagogů, vychází z plánů osobního i profesního rozvoje a výsledků jejich průběžného vyhodnocování. K efektivnějšímu naplňování vzdělávacích cílů, klíčových kompetencí i funkčních gramotností napomáhá vzájemná spolupráce mezi pedagogy i v loňském roce realizovaná tandemová výuka.

Rozsáhlou modernizací a rekonstrukcí areálu se vedení školy v úzké součinnosti se zřizovatelem podařilo vytvořit výborné materiální zázemí, pozitivně ovlivňující průběh poskytovaného vzdělávání. Jeho kvalitu výrazně podporuje také dostatek kvalitních pomůcek i didaktických materiálů. Ředitel školy aktivně získává další finanční zdroje z řady projektů. Tyto finanční prostředky se významně podílejí na rozvoji materiálně-technického zázemí a podpoře aktivit posilujících kvalitu vzdělávání zejména v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti.

Upevňování vztahu žáků k přírodě podporuje účelné využívání školní zahrady a pravidelná přínosná spolupráce s řadou organizací přírodovědného či ekologického zaměření. Výrazně pozitivní dopad na osvojování poznatků z této oblasti má také aplikace prvků environmentální výchovy v přímé výuce. Ve škole aktivně pracuje Ekotým, který usiluje o získání titulu „Ekoškola“.

Škola při realizaci vzdělávání navazuje a dále rozvíjí efektivní spolupráci s množstvím externích partnerů. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se účinně zapojují do života školy aktivní podporou školních akcí. K upevňování pozitivního vztahu žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky. Dlouholetou tradici má spolupráce se zahraničními partnerskými školami (Seftigen Švýcarsko, Bad Zell Rakousko), v jejím rámci jsou realizovány různé společné projekty včetně vzájemných návštěv žáků a pedagogů, podporující rozvoj jazykové gramotnosti i sociálních dovedností žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ze sledovaných hodin na prvním i druhém stupni bylo patrné, že výuka je zodpovědně plánovaná a připravovaná nejen v souladu se vzdělávacími cíli, ale i s přihlédnutím

k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. V různém rozsahu bylo zařazováno prožitkové či problémové učení. Při vyvozování nových poznatků využívali žáci předchozích zkušeností i mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin byl vytvářen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků a vhodnými aktivitami byl posilován rozvoj jejich kritického myšlení. Vzdělávací obsah byl většinou propojován s reálnými situacemi. Výuka byla v dostatečné míře podporována názornými pomůckami, avšak účelné využití interaktivní tabule a další didaktické techniky bylo méně časté. Od prvního ročníku realizovaná výuka anglického jazyka je spíše neefektivní, nenaplnuje zcela vymezení výuky cizího jazyka a pro žáky nepředstavuje dostatečný přínos. Na prvním stupni převládala forma hry založená na aktivním mluvním projevu. Ta rozvíjela potřebné komunikativní dovednosti, cit žáků pro cizí jazyk i jejich motivaci k hlasitému cizojazyčnému projevu bez obav z chybování. I ve sledovaných hodinách na druhém stupni byli žáci přiměřeně vedeni k rozvoji komunikativních dovedností včetně aktivní vzájemné komunikace. Průběžné hodnocení aktuálních výkonů ze strany učitelů sledovalo pokrok a učební výsledky, ve většině hodin poskytovalo jednotlivým žákům zpětnou vazbu a podněcovalo je k další práci. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení vyučující uplatňovali ve výuce ojediněle.

V průběhu hospitovaných hodin převládalo ve třídách vstřícné pracovní klima, na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Dostatek prostoru byl věnován i procvičování učiva. Individuální přístup učitele či diferenciaci učiva zejména vzhledem k nadaným žákům ve třídě se však vyskytoval pouze v některých hodinách. Poskytování konkrétních podpůrných opatření probíhá v součinnosti učitelek a asistentek pedagoga na základě interpersonální komunikace a zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora poskytovaná asistentkami byla v průběhu hospitační činnosti dostatečná a funkční, výsledkem byl vhodně uplatňovaný respektující přístup a naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání včetně efektivní socializace. Přestože byla struktura hodin promyšlená, rezervy byly zaznamenány v jejím časovém rozvržení. V závěru hodin nebyl většinou vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí nového učiva ani pro zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Ve všech samostatných odděleních zájmového vzdělávání probíhaly naplánované činnosti, jejichž pojetí i tematické rozvržení podporovalo tvořivost účastníků. Pestrá nabídka aktivit vycházející z jejich zájmů má kladný vliv na ucelený osobnostní rozvoj. Přístup vychovatelek i každodenní kontakt všech účastníků usnadňuje navazování pozitivních společenských vazeb a minimalizuje vnímání odlišností. Aktivnímu trávení volného času slouží také využívání školní zahrady.

Škola systematicky podporuje žáky v rozvoji funkčních gramotností, je zapojena do řady projektů s cílem zkvalitnit vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Byla posílena role celoškolských projektů i projektových dnů jako podpůrných prostředků pro efektivní uplatňování mezipředmětových vztahů. Škola rozvíjí čtenářskou gramotnost aktivitami ve všech vyučovacích předmětech, čtenářskými dílnami i činností čtenářských klubů. Žáci aktivně užívají a rozvíjejí své jazykové i sociální dovednosti při zahraničních výjezdech a setkáních se žáky zahraničních partnerských škol.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola výsledky základního vzdělávání systematicky sleduje, analyzuje a vyvozuje vhodná opatření. Jejich přijímáním účinně snižuje výskyt negativních jevů a posiluje účinnost vzdělávacího procesu. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá nejčteněji vlastní hodnotící nástroje, zejména písemné či ústní zkoušení. Všichni žáci devátého ročníku

vytvářejí absolventské práce se závěrečnou obhajobou před komisí. Tento prvek organizace vyššího stupně vzdělávání podporuje vnitřní motivaci žáků a vede je k uvědomování si vlastní zodpovědnosti.

Vedení školy preferuje pozitivní motivaci žáků, a proto v udělovaných kázeňských opatřeních převládají pochvaly. Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni, více než polovina žáků prospěla s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků je minimální. Počet zameškaných hodin včetně neomluvených se škole dlouhodobě daří udržovat na velmi nízké úrovni. Pravidla nastavená v oblasti školní úspěšnosti přispívají k účinnému sledování prospěchu žáků i rychlé reakci na zhoršení prospěchu. Škola zodpovědně přistupuje k individuální pomoci či doučování, informuje a spolupracuje se zákonnými zástupci. Individuální konzultace i hromadné poskytování aktuálních informací efektivně napomáhají žákům a rodičům získat reálný pohled na vzdělávací výsledky a objektivně zhodnotit dosažený pokrok.

V oblasti poskytování poradenských služeb se pozitivně projevuje spolupráce vedení, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, kariérního poradce a třídních učitelů. Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá kontinuálně na základě pedagogické diagnostiky. Výsledky jsou podrobeny rozboru a následně škola přijímá účelná opatření. Vypracovává plány pedagogické podpory, pravidelně je vyhodnocuje a následně stanovuje další postup. Při závažnějších nebo déletrvajících obtížích je iniciováno vyšetření v příslušném školském poradenském zařízení nebo vyšetření v jiném odborném pracovišti. Individuální vzdělávací plány vycházejí z doporučení poradenských zařízení a škola jim věnuje potřebnou pozornost směrem k uplatňování i vyhodnocování. Podporu žákům škola poskytuje také prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče či pedagogické intervence. Strategie prevence rizikového chování umožňuje aktivní vyhledávání a vyhodnocování rizik s návaznou realizací preventivních programů reagujících na potřeby žáků i školy s pozitivním dopadem na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem.

Rozvoj osobnosti žáků a klíčových kompetencí škola účinně podporuje realizací rozmanitých tematických dnů, projektů či akcí. Posiluje tím jejich sociální gramotnost, komunikační zdatnost i dovednosti s pozitivním vlivem na mezilidské vztahy a s kladným dopadem na snižování výskytu nežádoucích jevů. Škola podporuje účast žáků ve školních kolech soutěží a v olympiádách různého zaměření, v nichž jsou žáci značně úspěšní. Pravidelné zapojování do srovnávacích testování odráží účinnost vzdělávání, neboť žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Dobrým vztahům školy s veřejností napomáhají veřejné prezentace žáků či využívání tiskových médií.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnilo se vybavení školy, a to především v oblasti ICT techniky, vybudování výtvarného ateliéru, kompletní rekonstrukce školního hřiště.
- Byl elektronizován informační systém a školní dokumentace.
- Zkvalitnění některých oblastí vzdělávání, především žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové byli proškoleni v realizaci podpůrných opatření, jejich vyhodnocování či v práci s asistentem pedagoga a dokážou v mnohem větší míře uplatňovat individuální přístup, diferenciaci a cílenou podporu žákům.
- Velký rozvoj spolupráce s rodiči formou dílniček a dalších společných akcí.

## **Silné stránky**

- Kvalitní a systematické řízení školy vychází z promyšlené strategie dalšího rozvoje. Udržení i další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělání podporuje aktivním zapojováním do projektů a grantů zaměřených směrem k modernizaci zařízení či pomůcek využívaných ve výuce.
- Vedení školy věnuje velkou pozornost vzájemné komunikaci všech aktérů vzdělávání a přistupuje aktivně k řešení všech podnětů s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání.
- Přímá práce týmu školního poradenského pracoviště se žáky, metodické vedení pedagogických pracovníků v oblasti společného vzdělávání i prevence rizikového chování významně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Detailně propracovaný, efektivní a dlouhodobě uplatňovaný systém vlastního hodnocení školy má kladný vliv na účinnost vzdělávacího procesu a zlepšování výsledků vzdělávání.
- Organizace zájmového vzdělávání i pestrost nabízených aktivit podporují ucelený rozvoj účastníků, vytváří bezpečné prostředí a umožňují účinnou individualizaci.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu vzdělávání není dostatečně uplatňováno formativní hodnocení, ve struktuře vyučovacích hodin je opomíjena funkce závěrečného shrnutí a zhodnocení jako účinné zpětné vazby pro učitele i žáky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce systematicky posilovat roli formativního hodnocení využíváním průběžného sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, didakticky využívat závěrečné části vyučovacích hodin, účelně využívat interaktivní tabule a další didaktickou techniku.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2009, čj. 973/2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 11 000/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 16. 7. 2003
4. Potvrzení ředitele školy ve funkci, čj. 948/2018 ze dne 10. 7. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2019
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
10. Organizační řád včetně organizačního schématu s účinností od 1. 9. 2017
11. Rozvrh hodin učitelů a tříd
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
13. Třídní knihy v elektronické podobě školní rok 2019/2020
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2019/2020
15. Záznamy hospitační činnosti za školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Záznamy o činnosti školního parlamentu ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
17. Strategický plán rozvoje školy pro období 2018-2024

18. Plán činnosti školy školní rok 2019/2020
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
21. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci) včetně „Podkladů pro rozvoj a hodnocení pedagogického pracovníka“

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 18. 11. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Libor Mandovec, ředitel školy

Mgr. Libor Mandovec v. r.

V Kovářově 22. 11. 2019